

# Wegwijzer

2015-2016



Fanfare

Monte Corona



## Inhoudsopgave

<b>1. Wie of wat is Monte Corona ?</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Organisatie</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Muziekopleiding</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 De fasen binnen de muziekopleiding</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2 Algemene zaken en afmelding</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Belangrijke onderwerpen</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1 Actieve vrienden van fanfare Monte Corona</b> .....	<b>12</b>
<b>4.2 Algemene ledenvergadering</b> .....	<b>12</b>
<b>4.3 Concerten, optredens en serenades</b> .....	<b>15</b>
<b>4.4 Recepties en bijzondere gelegenheden; wie, wat en hoe?</b> .....	<b>16</b>
<b>4.5 Contributie</b> .....	<b>17</b>
<b>4.6 Repetities en afmeldingen</b> .....	<b>18</b>
<b>4.7 Kranekapel</b> .....	<b>19</b>
<b>4.8 Sponsoring voor bedrijfsleven en particulieren: Friends-for-Music</b> .....	<b>20</b>
<b>4.9 Uniformen gebruik</b> .....	<b>22</b>
<b>4.10 Zieke leden</b> .....	<b>23</b>
<b>5. Functionarissen en hun taken binnen onze vereniging</b> .....	<b>24</b>
<b>5.1 Voorzitter</b> .....	<b>24</b>
<b>5.2 Vice-voorzitter</b> .....	<b>25</b>
<b>5.3 Secretaris</b> .....	<b>25</b>
<b>5.4 Vice-secretaris</b> .....	<b>25</b>
<b>5.5 PR-functionaris</b> .....	<b>26</b>
<b>5.6 Penningmeester</b> .....	<b>26</b>



<b>5.7</b>	<b><i>Adviseurs</i></b> .....	27
<b>5.8</b>	<b><i>Bestuurslid</i></b> .....	27
<b>5.9</b>	<b><i>Leden</i></b> .....	28
<b>5.10</b>	<b><i>Dirigent</i></b> .....	28
<b>5.11</b>	<b><i>Assistent-dirigent</i></b> .....	29
<b>6</b>	<b>Commissiestructuur</b> .....	30
<b>6.1</b>	<b><i>Rommelmarktcommissie</i></b> .....	31
<b>6.2</b>	<b><i>Ontspanningscommissie</i></b> .....	31
<b>6.3</b>	<b><i>Muziekcommissie</i></b> .....	32
<b>6.4</b>	<b><i>Uniformencommissie</i></b> .....	32
<b>6.5</b>	<b><i>Opleidingscommissie</i></b> .....	33
<b>6.6</b>	<b><i>Instrumentencommissie</i></b> .....	33
<b>6.7</b>	<b><i>Friends for Music commissie</i></b> .....	34
<b>6.8</b>	<b><i>Ad-hoc commissie</i></b> .....	34



## 1. Wie of wat is Monte Corona ?

In 1970 werd door onze carnavalsvereniging een blaaskapel opgericht bestaande uit 12 personen. Deze blaaskapel was de voorloper van onze huidige fanfare. In 1975 werd dan ook het verzoek ingediend bij de Limburgse Muziekbond voor toetreding van de Muziekvereniging "Kronenberg". In 1976 werd dit verzoek ingewilligd door de Limburgse Muziekbond.

In 1977 werd de muziekvereniging "Kronenberg" officieel opgericht met 32 spelende leden, onder de directie van de Horst-Americaanse dirigent Chris Cuppen. Dan volgen de jaartallen waarin de "fanfare" opklimt van de laagste afdeling naar de hoogste superieure afdeling, elkaar snel op.

Onze successen even in vogelvlucht: 5 opeenvolgende malen een 1e prijs met promotie, met in 1990 zelfs lof der jury. Telkens gevolgd door het Limburgs Kampioenschap in de betreffende afdeling en in 1990 zelfs het Federatief Nederlands Kampioenschap. In 1994 promoveerden we naar de Ere-afdeling, waarna we in 1995 Nederlands kampioen werden en 3 jaar later in 1998 promoveerden we naar de hoogste afdeling van Fanfares, de superieure afdeling, tegenwoordig 1<sup>e</sup> divisie genoemd. In 2009 heeft de fanfare voor het eerst deelgenomen aan het Wereld Muziek Concours (WMC) in Kerkrade met een score van 95,75 en een vierde plaats als resultaat. In 2011 hebben we deelgenomen aan het Internationale HaFaBra Festival van Praag wat we met een score van 98,4 gewonnen hebben! Vervolgens hebben we in 2013 wederom deelgenomen aan het WMC met een score van 92,58 en een derde plaats als resultaat.

We staan sinds 2003 onder de leiding van dirigent Geert Jacobs. Onze vereniging telt ongeveer 65 leden, terwijl wij daarnaast nog zo'n 40 jongeren en volwassenen in opleiding hebben.

Onze fanfare heeft in 1984 de naam "Monte Corona" Kronenberg & Evertsoord meegekregen. Dit de Latijnse naam voor "Berg met Kronen". De heer J. Mertens is de ontwerper van ons embleem.





## Doelstelling en waardes

“Monte Corona” Kronenberg en Evertsoord heeft de volgende doelstellingen:

- Het samen muziek maken op een voor iedereen uitdagend niveau verenigt ons
- Fanfare Monte Corona is een vereniging waar iedereen, jong en oud, zich moet kunnen thuis voelen
- Verzorgen van muzikale serenades en optredens in onze dorpsgemeenschap
- Binnen onze vereniging staan wij garant voor een professionele muziek opleiding, die voor iedereen bereikbaar moet zijn.

•

En daarom hanteren wij de volgende verenigingswaardes:

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Betrokken bij onze omgeving</li> <li>➤ Bereikbaar voor jong en oud</li> <li>➤ Jong talent stimulerend</li> <li>➤ Ambitieuus op het hoogste niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plezier door 'samen spel'</li> <li>➤ Professionele opleidingen</li> <li>➤ Hoge zelfwerkzaamheid</li> <li>➤ Teamspirit en 'samenklank'</li> </ul>
---	---



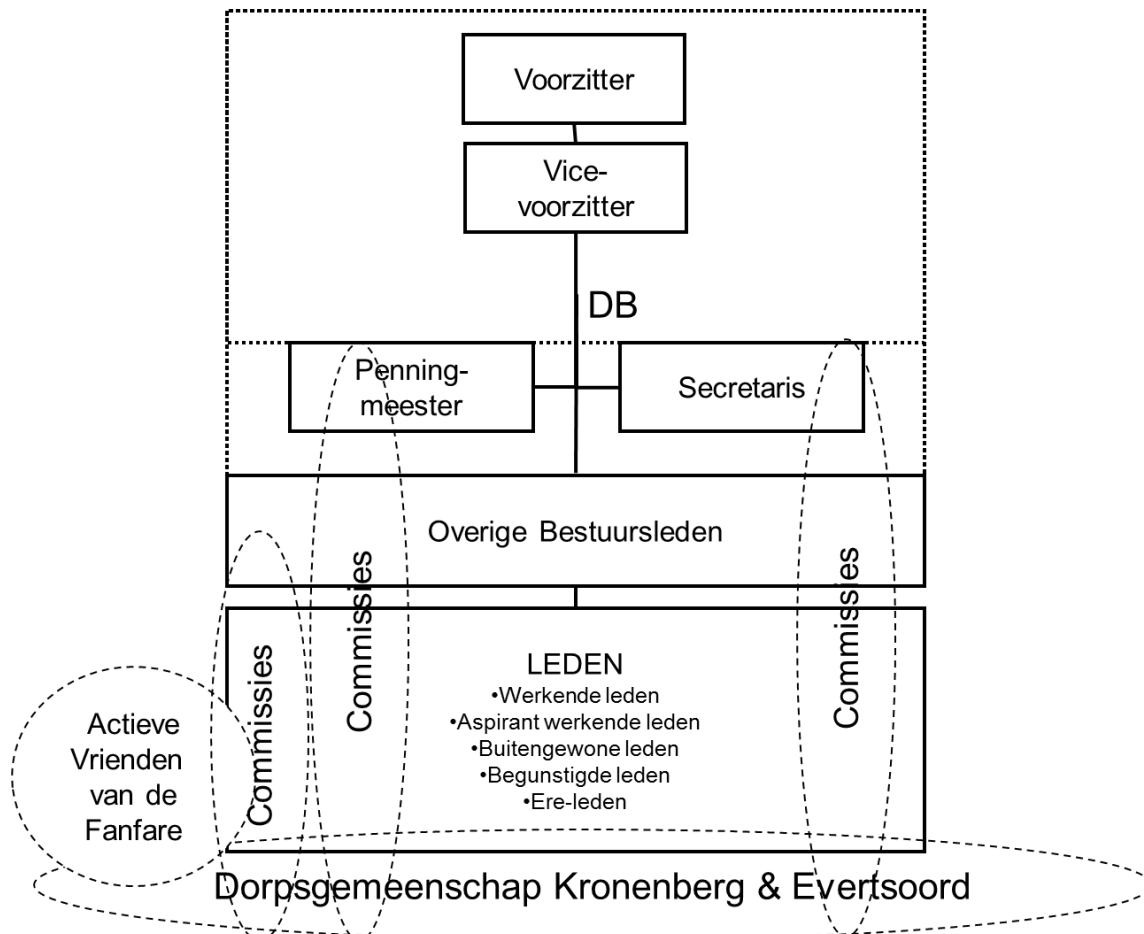
## 2. Organisatie

Fanfare Monte Corona is een muziekvereniging.

Aan het hoofd van onze vereniging staat een door het bestuur voorgedragen voorzitter. De voorzitter vult met de vice-voorzitter, penningmeester en secretaris het dagelijks bestuur van de vereniging in.

Namens de leden van de vereniging zijn maximaal 11 bestuursleden actief in het besturen van onze vereniging. Met behulp van een commissiestructuur worden alle belangrijke activiteiten binnen onze vereniging gedragen en uitgevoerd. Elke commissie heeft een voorzitter die rapporteert aan het bestuur, waarbij deze voorzitter bij voorkeur een bestuurslid is. Dit zorgt voor een heldere en effectieve communicatielijns van het bestuur naar de commissies en omgekeerd.

De organisatiestructuur van Fanfare Monte Corona ziet er als volgt uit:





### 3. Muziekopleiding Via Corona

Sinds 1 januari 2010 organiseert de fanfare de muziekopleiding Via Corona in eigen beheer. Dat betekent dat zij zelf de docenten aantrekt voor de lessen en haar eigen beleid kan bepalen. Uiteraard worden hierbij kwaliteitseisen gehanteerd die aansluiten bij de landelijke en regionale kwaliteitseisen.



Het bestuur van de fanfare heeft de eindverantwoording voor de gang van zaken rond de opleiding van fanfare Monte Corona. De opleiding wordt georganiseerd door de opleidingscommissie.

Zij doet dit in overleg met alle betrokkenen: docenten, leerlingen, ouders. Daarnaast verzorgt deze commissie de jeugdfanfare en startergroep.

Ook de dirigent van de fanfare heeft een adviserende en voorlichtende taak binnen de opleiding.

#### 3.1 De fasen binnen de muziekopleiding

De opleiding kent 3 fasen:

1. Instrumentaal Voorbereidend Muziekonderwijs (IVM),
2. de opleiding met instrument/slagwerk,
  - lessen
  - samenspel
3. het spelen in het fanfareorkest.

Het kan zijn dat voldoende muzikale voorkennis en aanleg aanwezig is, zodat meteen begonnen kan worden aan de opleiding met instrument. Dit is ter beoordeling aan de betreffende docent. De opleiding met instrument en het spelen in het fanfareorkest overlappen zich na enige jaren.

#### Instrumentaal Voorbereidend Muziekonderwijs (IVM).

De opleiding bij Monte Corona begint met de I.V.M.-cursus, die 1 jaar duurt. Deelname wordt geadviseerd aan leerlingen van de basisschool groep 4. In de I.V.M.-cursus wordt in groepsverband de basis gelegd voor het noten lezen, ontwikkeling van ritmiek, het onderscheid tussen hoog en laag, lang en kort, en sterk en zacht. Het doel wordt op een speelse manier bereikt: door op het ritme van de muziek te lopen, te klappen, te zingen en te musiceren.

Een belangrijk hulpmiddel daarbij is de blokfluit. Deze wordt (indien niet in bezit) evenals de lesboekjes aangeschaft via de docent(e).

Lessen vinden op dinsdag, woensdag of donderdag na schooltijd plaats in de Torrekoel.



De IVM-leerlingen nemen ook deel aan de volgende leuke (muziek) activiteiten:

- Voorspeeldag/limonadeconcert
- De jaarlijkse barbecue van de vereniging (niet verplicht)
- Gezamenlijk kerstconcert

Indien na 1 jaar de IVM-cursus met goed gevolg wordt afgesloten, zijn de leerlingen in staat de overstap te maken naar een instrument of slagwerk. De keuze van het instrument is afhankelijk van aanleg en eigenschappen van de leerling, voorkeur van de leerling én een evenwichtige instrumentbezetting binnen de fanfare. In overleg met de docent en de opleidingscommissie wordt naar al deze aspecten gekeken.

### **Opleiding instrument of slagwerk**

De aanwezige muziekkennis wordt uitgebreid. De instrumentale opleiding is ingedeeld in 4 fasen, welke afhankelijk van talent en motivatie bereikt kunnen worden:

Fase 1:	vanaf de eerste les tot aan het A-examen	2 tot 3 jaar
Fase 2:	vanaf het A-examen tot aan het B-examen	1 tot 2 jaar
Fase 3:	vanaf het B-examen tot aan het C-examen	2 jaar
Fase 4:	vanaf het C-examen tot aan het D-examen	2 jaar

De docent verzorgt samen met de opleidingscommissie de theorie- en praktijkexamens, waarvoor de leerling na succesvolle examinering een diploma ontvangt. De docent zal tijdig beoordelen of een leerling in staat is om het opleidingstraject in de voorgeschreven tijd succesvol te kunnen halen.

Afhankelijk van de aanleg, ontwikkeling en interesse van de leerling kan besloten worden om op enig moment van instrument te wisselen. Daarnaast is deze keuze ook afhankelijk van de op dat moment of toekomstig gewenste bezetting van de fanfare. Hierin heeft de fanfare-dirigent een adviserende stem.

Voor leerlingen op slagwerk kunnen de criteria per leerling afwijken, temeer de slagwerkgroep binnen een orkest een bijzondere groep is. Behalve ritmisch slagwerk wordt de leerling ook melodisch slagwerk bijgebracht.

### **Samenspel binnen startersgroep en jeugdfanfare**

Samenspel is een belangrijk aspect in de ontwikkeling van de leerling, het vormt dan ook een belangrijk onderdeel van de opleiding. Na ongeveer een jaar opleiding instrument nemen de leerlingen deel aan de startersgroep, mits er hiervoor voldoende leden zijn. In een klein groepje van leerlingen worden de beginselen van samenspel bijgebracht. Het spelen in groter verband vereist niet alleen beheersing van de eigen partij, maar samenspelen, luisteren naar de andere stemmen en orkestdiscipline. Vaak begint het plezier in muziek maken juist met dit samenspel. De startersgroep staat onder leiding van Geert Nellen.





Na een jaar startersgroep stroomt de leerling door naar de jeugdfanfare. De jeugdfanfare is een groter gezelschap waar alle leerlingen bij blijven tot minimaal het B-diploma is behaald. Waar in de startersgroep de eerste stappen worden gezet in het samenspeelen, wordt dit in de jeugdfanfare verder uitgebreid. Het doel van de jeugdfanfare is om de leerlingen muzikaal, maar ook sociaal voor te bereiden op de 'grote' fanfare.

Ook het spelen voor publiek moet geleerd worden. Optredens behoren daarom tot de activiteiten. Voor de onderlinge binding hebben we nog de jaarlijkse barbecue van de vereniging en het uitstapje voor de jeugdleden.

Om de aansluiting van de jeugdfanfare en de 'grote' fanfare verder te verbeteren vinden de repetities van de jeugdfanfare plaats op woensdag avond, voorafgaand aan de repetitie van de 'grote' fanfare. Dirigente van de jeugdfanfare is Anusia Witte.

Leerlingen op slagwerk volgen een ander traject. Vanaf het tweede opleidingsjaar, nemen leerlingen deel aan samenspellessen. Deze vinden ongeveer elke 5-6 weken plaats en komen op die dag in plaats van de reguliere lessen. Ze worden begeleid door slagwerkleraar Leo van Megen. De slagwerkgroep treedt gezamenlijk ongeveer 3 keer per jaar op. Slagwerklerlingen kunnen bij de jeugdfanfare gaan spelen, als ze diploma A hebben.

Leerlingen ontvangen tijdig bericht over repetities en optredens. Getracht wordt om met repetities en optredens uiteraard op volledige sterkte aanwezig te zijn, dat wil zeggen met alle leden van het jeugdorkest. Net als bij een teamsport is het moeilijk spelen op halve sterkte.

De jeugd neemt deel aan de volgende activiteiten:

- Optreden in de H.Mis op 1e Kerstdag in Kronenberg.
- Optreden in P.I. Ter Peel in Evertsoord in de weken voor kerst
- Kerstconcert met de grote fanfare
- Voorspeeldag/Limonadeconcert
- Eventuele andere optredens
- De slotavond
- Uitstapje voor de jeugdleden (niet verplicht)

De leden van de jeugdfanfare kleden zich bij optredens als volgt:

- De zwarte polo van Via Corona en een zwarte of zo donker mogelijke broek of rokje, met zwarte of donkere schoenen. De polo dient voorzichtig gewassen worden om verbleken te voorkomen.



### **Stage lopen en spelen in het fanfareorkest**

Als leerlingen het diploma A hebben gehaald en zich aan het voorbereiden zijn op diploma B, komt toetreding tot de grote fanfare in zicht. Voor de slagwerkers is dit moment meestal later.

In het jaar voorafgaande aan toetreding tot de grote fanfare, lopen de leerlingen stage bij de grote fanfare. Dat betekent dat ze bij ongeveer 3-4 optredens in dat jaar meedoen met de grote fanfare. Meestal doen ze bij 2 of 3 muziekstukken mee. In de 2-3 weken voorafgaande aan een optreden, repeteren ze op woensdag van 20 tot 20.30 uur mee met de grote fanfare.

Door de commissie wordt in overleg met de docent en dirigent een geschikt moment voor stage en toetreding gekozen. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en het concertprogramma van de fanfare en de daarmee samenhangende moeilijkheid van de te spelen stukken. Meestal wordt ervoor gekozen om de leerlingen groepsgewijs toe te laten.

Als een geschikt moment is bepaald, wordt dit besproken met ouders en leerlingen. Leerlingen dienen nog minimaal tot en met het diploma B ook lid te blijven van de jeugdfanfare. De belasting voor het kind kan een reden zijn om de toetreding nog even uit te stellen. Uiterlijk tot het 16<sup>de</sup> levensjaar kan de jeugd ervoor kiezen tot aan de pauze te blijven (± 21.15/21.30 uur). Zo lang ze geen hele repetitie van de grote fanfare blijven, dienen ze ook nog bij de jeugdfanfare mee te blijven spelen. Zoals in bovenstaande alinea omschreven, kan de keuze voor alleen grote fanfare sowieso pas gemaakt worden, als minimaal diploma B is gehaald.

Het niveau wordt uiteraard aangepast aan hetgeen ze kunnen. Niettemin leren ze het meest van nieuwe uitdagingen. De leerlingen zullen zich in het korps snel op hun gemak voelen.



## **3.2 Algemene zaken en afmelding**

### **Afmeldingen**

#### **IVM en individuele lessen:**

- Bij de betreffende docenten (zie adressen op de website)
- Zo snel als mogelijk, maar uiterlijk vóór 12 uur op de lesdag
- Via de mail kan tot twee dagen van tevoren, daarna via telefoon of sms

#### **Jeugdfanfare en startersgroep:**

- Afmeldingen voor de repetities zo snel mogelijk bij de opleidingscommissie (Hans Kuijpers).
- Afmelden voor optredens z.s.m indien dit bij leden bekend is, maar uiterlijk 4 weken voor de betreffende datum bij de opleidingscommissie én bij de dirigent.

## 4. Belangrijke onderwerpen

### 4.1 Actieve vrienden van fanfare Monte Corona

De actieve vrienden van de fanfare vormt geen officiële commissie maar is een vrije en autonome vriendengroepering uit onze en omliggende dorpsgemeenschap waarbij iedereen zich kan aansluiten. De actieve vrienden dragen speciaal de blaasmuziek en Fanfare Monte Corona een warm hart toe. Dit uiten zij door de fanfare te ondersteunen in vriendschappelijk verband en wel op die wijze die zijzelf van belang vinden. Van alle bijzondere activiteiten van de vereniging worden de vrienden van de fanfare altijd door het DB op de hoogte gebracht.



Voor contacten met de actieve vrienden van fanfare Monte Corona kunt u contact opnemen met een van deze leden.

### 4.2 Algemene ledenvergadering

#### Bepalingen t.a.v. de algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar (is kalenderjaar), wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. Het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten;
  - b. De benoeming van de kascommissie voor het volgend jaar;
  - c. Voorziening van eventuele vacatures
  - d. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
  - e. Voorstellen tot benoeming van leden.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door schriftelijke oproeping aan de adressen van de leden volgens het ledenregister of bij advertentie en ten minste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad te plaatsen.



### **Toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, zowel de aspirant werkende leden, de werkende leden, de buitengewone leden, begunstigde leden, ereleden en leden van verdiensten.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Met uitzondering van de aspirant werkende leden heeft ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is één stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is heeft een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijke daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

### **Voorzitterschap en notulen**

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien dan voorziet de vergadering daarin zelve.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel procesverbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het procesverbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

### **Besluitvorming van de algemene ledenvergadering**

1. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemming ( waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op



- wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
  7. Alle stemmingen geschiede mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden (zulk vóór de stemming verlangt). Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
  8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
  9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

### **Bijeenroeping algemene ledenvergadering**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in het volgende artikel.

### **Statutenwijziging**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.



4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, welk up-to-date beschreven zal staan in de jaarlijkse Wegwijzer van de vereniging.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

### *4.3 Concerten, optredens en serenades*



Deze worden ruim van te voren ingepland op de jaaragenda van de Fanfare. Concerten, serenades en optredens zijn de belangrijkste wijzen van presentatie van onze fanfare. Hiermee komen we onder de aandacht van het brede publiek en leveren we een bijdrage aan de gemeenschap.

In het algemeen wordt voor elk concert en optreden een verzameltijdstip afgesproken bij De Torrekoel te Kronenberg, alwaar gezamenlijk vertrokken wordt.

Bij concerten, optredens en serenades dragen we altijd ons complete uniform (zie paragraaf 4.9 uniformgebruik).



#### ***4.4 Recepties en bijzondere gelegenheden; wie, wat en hoe?***

Opluisteren van recepties en bijzondere gelegenheden gebeurt altijd op basis van een tijdig verzoek (indien mogelijk minimaal 3 weken van te voren) gericht aan het secretariaat:

Ruud Aerts, Steijvershorst 22, 5976 PT, Kronenberg, tel: 077 – 4674050.

##### **1. Gelegenheden waarbij leden betrokken zijn**

Als lid dit op prijs stelt en bij voldoende deelname van leden

- Huwelijksfeest (trouwen, 25jaarse bruiloft enz.)
- Onderscheiding koning
- Prins of adjudant in het trio CV en JCV
- Boerenbruiloftpaar CV

##### **2. Gelegenheden van verenigingen of vanuit de samenleving**

OP UITDRUKKELIJKE UITNODIGING en bij voldoende deelname van leden

- 50 jarig huwelijksfeest
- Speciale gelegenheden gemeenschap (kampioenschap, opening, jubileum)

##### **3. Begrafenismis/avondwake**

OP VERZOEK VAN EN IN OVERLEG MET FAMILIE

- Spelende leden en bestuursleden: begrafenismis en/of avondwake
- Steunende leden en club van 50: avondwake
- Echtgeno(o)t(e)/partner spelende leden en bestuursleden: avondwake

Het bestuur besluit of er een serenade gebracht wordt door de fanfare en/of er een delegatie van het bestuur afgevaardigd wordt.



## 4.5 Contributie

De hoogte van **de contributie** wordt bepaald tijdens de ledenvergadering. Monte Corona is regelmatig actief met activiteiten zoals rommelmarkt, kelneren, Friends for Music, organisatie Peeltoernooi/GMT, donateursactie, enz. Door al deze activiteiten die inkomsten genereren is het mogelijk de contributie (en lesgeld) op een acceptabele hoogte te handhaven.

Leerlingen die nog niet in de fanfare meespelen betalen geen aparte contributie (dit is onderdeel van het lesgeld), tenzij de betreffende leerling (doorgaans volwassenen) al lid wenst te zijn. Zo kent de fanfare ook niet-musicerende leden, die kiezen voor "lid vanaf 18 jaar" of "begunstigde leden" (zie overzichtje contributiebedragen). Voor jeugdleden tot 18 jaar is speciaal een lagere contributie vastgesteld, omdat zij ook nog in opleiding zijn.

De contributie bij Monte Corona bedraagt:

### Voor het jaar 2016

---

<b>Werkende en buitengewone leden:</b> leden van 18 jaar en ouder	EUR 120,00
<b>Aspirant werkende leden:</b> leden jonger dan 18 jaar	EUR 55,00
<b>Begunstigde leden:</b> Leden die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen.	EUR 50,00

Een contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar.

De leeftijd op 1 januari is bepalend voor de hoogte van de contributie van het betreffende jaar.



Leden betalen jaarlijks contributie uiterlijk voor 15 februari van het betreffende jaar op het rekeningnummer van de Fanfare.

In uitzonderingsgevallen kan tot uitstel van betaling of betaling in termijnen worden overgegaan. Dit is echter alleen mogelijk nadat goedkeuring van de penningmeester van de fanfare is verkregen. Uiteraard gaat hij hierin discreet en vertrouwelijk te werk.

Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap wordt geen contributie terugbetaald.

## 4.6 Repetities en afmeldingen

### Fanfare

De repetities van de fanfare zijn wekelijks op woensdagavond van 20.00 tot 22.15 uur in de Torrekoel. Stoelen, slagwerk, ed. staan tijdig gereed. Daarvoor dragen wekelijks 2 of 3 leden samen met de slagwerkers voor middels een roulatiesysteem. De Torrekoel is op woensdagavond al open, voorafgaande aan de repetitie van de fanfare is de repetitie van de jeugdfanfare van 18.45-19.45 uur. Muzikanten zijn tijdig aanwezig zodat om 20.00 uur de instrumenten ingespeeld zijn; klaar voor de repetitie.

Tussentijds is er een pauze van ca.15 minuten, waarbij koffie en frisdrank verkrijgbaar is. Aan het begin van de pauze vinden de mededelingen plaats. Dan worden ook de afmeldingen bekend gemaakt.

### Afmelden via de agenda

Afmelden gebeurt via de agenda. Deze agenda ligt iedere repetitie op de tafel voorin de repetitieruimte. Afmeldingen dienen liefst ruim van te voren te worden bekendgemaakt, doch uiterlijk 2 weken van te voren. Dit heeft te maken met de mogelijkheid rekening te houden met de opkomst voor bijvoorbeeld het plannen van (groeps-)repetities door de dirigent. Ook wordt wel eens uitgeweken naar een ander tijdstip als tijdig blijkt dat een groot deel van de leden verhinderd is.

*Blijkt in de laatste week voor de repetitie dat je door **onvoorziene omstandigheden** toch niet aanwezig kunt zijn, geef dit dan telefonisch door aan Henk Sturme tel. 06 53155645.*

Van de leden wordt verwacht dat ze regelmatig thuis, bij voorkeur dagelijks oefenen aan de muziekstukken van de fanfare, zodat de repetitie vlot verloopt.

Woensdagavond is onze vaste repetitieavond. Leden houden zoveel mogelijk deze avond vrij voor de repetitie. Gestreefd wordt naar een repetitieopkomst van 90%. Dit betekent dat ieder lid tenminste 9 van de 10 repetities present is. De opkomst wordt door het bestuur bijgehouden.

### Jaaragenda en afmelden

Aan het begin van het muzikale jaar wordt een jaaragenda gemaakt. Daarop staan alle activiteiten van de fanfare, zoals bijvoorbeeld concerten en optredens. Getracht wordt om dan uiteraard op volledige sterkte aanwezig te zijn, dat wil zeggen met alle muzikanten.

Afmelden voor concerten gebeurt z.s.m indien dit bij de leden bekend is, maar uiterlijk 4 weken voor de betreffende datum bij de dirigent.

### Afmelding Jeugdfanfare

Zie paragraaf 3.2

### Afmelding Kranekapel

Zie paragraaf 4.7



## 4.7 Kranekapel

De kapel heeft als doel het op stemmingsvolle manier brengen van populaire muziek.

Deze groep muzikanten treedt vooral op tijdens de carnavalsdagen in Kronenberg, Evertsoord en daarbuiten. Ter voorbereiding van het carnavalsseizoen wordt getracht voordien elders optredens te verzorgen. Andere activiteiten worden alleen bij wijze van uitzondering opgepakt, daar de kapelleden tevens actieve fanfareleden zijn.



Reeds een aantal malen zijn trouwplechtigheden van kapel- en fanfareleden opgeluisterd. Voor iedere aanvraag wordt instemming van de kapelleden gevraagd. Alleen indien de leden van de kapel daartoe instemmen, worden (trouw)gelegenheden voor derden opgeluisterd tegen normale commerciële vergoeding. Deze laatstgenoemde activiteit wordt alleen bij wijze van uitzondering opgepakt, daar de kapelleden tevens actieve fanfareleden zijn.

Afhankelijk van de door de kapel zelf gewenste en noodzakelijk geachte samenstelling, worden enkel muzikanten uit fanfare Monte Corona gevraagd mee te spelen bij de kapel. Muzikanten buiten de kapel maken alleen bij gelegenheid of in noodsituatie en slechts kortstondig deel uit van de bezetting.

De kapel repeteert op van te voren afgesproken tijdstippen, meestal op vrijdag of zaterdag. Het aantal repetities is sterk afhankelijk van de voorbereiding t.b.v. optredens. Het plezier in muziek maken en gezellig samenzijn staat voorop. Desondanks wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke repetitieopkomst bij een minimaal aantal (effectieve) repetities.

Aan het begin van elk halfjaar wordt een agenda gemaakt. Daarop staan de activiteiten van de kapel. Getracht wordt om bij optredens uiteraard op volledige sterkte aanwezig te zijn.

Afmeldingen bij de algemeen leider vinden plaats uiterlijk 2 weken nadat de halfjaaragenda is verspreid onder de kapelleden.

Algemeen leider (tevens afmeldadres):

Peter Huijs tel. 077 - 467 3962

Muzikaal leider:

Henk Sturme tel. 077 - 46710 50



## 4.8 Sponsoring voor bedrijfsleven en particulieren: Friends-for-Music

### Bedrijfsleven

Voor het bedrijfsleven in de regio Horst aan de Maas, Venlo, Venray en daarbuiten bestaat er een bijzondere sponsormogelijkheid in het kader van een uniek door Monte Corona opgezette business-to-business sponsor- en relatieprogramma, "Friends-for-Music" genaamd.



Friends-for-Music heeft als doel ondernemers in onze regio te mobiliseren om zich op een extra bijzondere wijze, sociaal, muzikaal en cultureel betrokken te kunnen presenteren naar hun relaties en naar onze regio. Het hoogtepunt van het Friends-for-Music programma is 1x per jaar in het najaar de organisatie van een fantastisch avondvullend "Friends-for-Music" RelatieEVENT voor de ondernemer-sponsors, hun klanten, familie en relaties, waar men de mogelijkheid heeft om afhankelijk van de sponsorcategorie een aanzienlijk aantal relaties met vrije entree uit te nodigen.

*Uitgangspunt is dat het Friends-for-Music EVENT een gewaardeerd cultureel podium vormt voor semi-professioneel talent uit de regio.* Talent kan zich zo professioneel presenteren aan een enthousiast publiek in een gerenommeerd theater. Het is elk jaar opnieuw een onvergetelijke avond voor ondernemers, hun klanten, familieleden en hun relaties, en waar men natuurlijk ook nieuwe zakelijke en persoonlijke contacten kan opdoen. Ook de niet-muziek liefhebbers zullen hiervan genieten.

Met dit programma draagt het bedrijfsleven direct bij aan het instrumenten-, opleidingen en uniformenfonds van Fanfare Monte Corona, waarbij men zich kan verenigen met belangrijke waarden die Fanfare Monte Corona hanteert:

- Betrokken bij haar omgeving
- Bereikbaar voor jong en oud
- Jong talent stimulerend
- Ambitieus op het hoogste niveau
- Plezier in presteren door 'samen spel'
- Professionele opleidingen
- Hoge zelfwerkzaamheid
- Teamspirit en 'samenklank'

Wij garanderen alle deelnemende bedrijven een uniek business-to-business programma en hopen velen als structureel Friends-for-Music sponsor te mogen verwelkomen.

Ga voor meer informatie over Friends-for-Music en de sponsormogelijkheden in het Friends-for-Music programma naar onze website op [www.friendsformusic.nl](http://www.friendsformusic.nl) of neem contact op met onze penningmeester Erwin Wijnhoven, tel: 077-4673131.



## Particulieren

Als particulier is het ook mogelijk de fanfare jaarlijks te sponsoren als lid van de Friends-for-Music Club van 50. De Friends-for-Music Club van 50 is een groep mensen, in en buiten Evertsoord, Kronenberg en Sevenum, die de Fanfare een warm hart toedraagt en dit uit door jaarlijks een donatie van minimaal EUR 50,- te doen.

Wat is nu de betekenis van een Club van 50 lidmaatschap?

Op de eerste plaats draagt een lid op deze manier bij aan het verantwoord financieel functioneren van de Fanfare. Immers met dit programma wordt een directe bijdrage gedaan aan het instrumenten-, opleidingen en uniformenfonds van Fanfare Monte Corona. Daarnaast wordt mede zorggedragen voor de continuering en handhaving van de blaasmuziek op niveau binnen onze gemeenschap.

Wat krijgt een donateur ervoor terug?

Hij/zij ontvangt een op naam gesteld certificaat van deelname aan de Friends-for-Music Club van 50

Hij/zij ontvangt één gratis toegangkaart voor het jaarlijkse, zeer mooie Friends-for-Music RelatieEVENT (zie hierboven voor een toelichting)

Hij/zij wordt regelmatig op de hoogte gehouden van de activiteiten van de Fanfare

Hij/zij ontvangt de jaarlijkse uitgave van het jaarverslag van Monte Corona



## 4.9 Uniformen gebruik

Bij concerten, optredens en serenades dragen we altijd ons uniform. Dit ziet er als volgt uit;

### Mannen vanaf 18 jaar:

- Uniform Monte Corona (wordt verstrekt)
- Witte blouse met knoopjes tot aan stevige kraag (i.v.m. strikje), bij voorkeur met lange mouw
- Bordeaux rood strikje (wordt verstrekt)
- Nette zwarte schoenen
- Zwarte kousen

### Vrouwen vanaf 18 jaar:

- Uniform Monte Corona (wordt verstrekt)
- Witte blouse, bij voorkeur met lange mouw
- Bordeaux rood sjaaltje (wordt verstrekt)
- Nette zwarte schoenen



### Jeugdleden

- Blouson Monte Corona (wordt verstrekt)
- Witte blouse (met voor jongens knoopjes tot aan stevige kraag i.v.m. strikje), bij voorkeur met lange mouw
- Bordeaux rood strikje (jongens)/sjaaltje (meisjes) (wordt verstrekt)
- Nette zwarte broek
- Nette zwarte schoenen
- Zwarte kousen

### Gastspelers

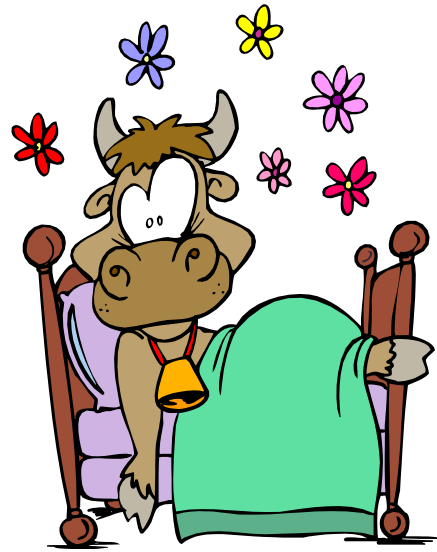
- Zwart pak (Zwart colbertje en nette zwarte broek)
- Witte blouse (met voor mannen knoopjes tot aan stevige kraag i.v.m. strikje), bij voorkeur met lange mouw
- Bordeaux rood strikje/sjaaltje (wordt verstrekt)
- Nette zwarte schoenen
- Zwarte kousen

### Onderhoud

- Het uniform mag uitsluitend gestoomd worden. Stomerij kosten zijn voor eigen rekening.
- Als er iets vermaakt moet worden kan er na overleg met de uniformcommissie (Cristhel en José) contact op genomen worden met Rieky Sturme: 077 - 467 11 13.
- Wanneer de blouson te klein is, hierover contact opnemen met de uniformcommissie.

#### 4.10 Zieke leden

Breng in geval van “langdurige” ziekte altijd de voorzitter hiervan op de hoogte. Zo kan het bestuur en je medemuzikanten er voor zorgen dat er een bezoekje geregeld wordt en iedereen hiervan op de hoogte wordt gesteld.



## 5. Functionarissen en hun taken binnen onze vereniging

### 5.1 Voorzitter

Persoon:

- Henk Sturme

De voorzitter is de manager van onze vereniging.

Algemeen:

De voorzitter zit zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur (DB) voor

De voorzitter coördineert diverse beleidsgebieden:

- Financieel
- Sociaal
- PR

De voorzitter is een kartrekker, initiatiefnemer en delegator en heeft een toekomstvisie over de vereniging

De voorzitter is naast het groepshoofd tevens vertrouwenspersoon voor de vereniging waar leden hun vertrouwenskwesaties mee kunnen bespreken.



Taken:

Vorbereiden en leiden van bestuurs-, DB- en ledenvergaderingen

Voeling houden met alle commissies, hun output en werkwijze

Woordvoerder op repetities en naar buiten toe

Bijwonen van repetities en optredens

Probleemoplosser in voorkomende gevallen

In overleg met de dirigent en voorzitter muziek- en concertcommissie regelen van gastspelers

Per jaar organiseren van *commissie-jaargesprekken* in het eerste kwartaal van elk nieuw jaar.



## **5.2 Vice-voorzitter**

Persoon:

- Ruud Aerts

De vice-voorzitter is als bestuurslid de co-manager van de vereniging en ondersteunt direct de voorzitter.

Algemeen:

Vervangt de voorzitter bij ziekte en afwezigheid

Lid van het DB

Met name oriëntatie op PR-ondersteuning van de voorzitter tezamen met de PR-functionaris.

## **5.3 Secretaris**

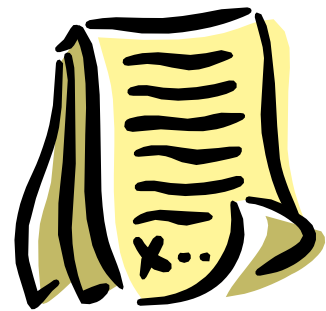
Persoon:

- Ruud Aerts

De secretaris is op administratief gebied een voorwaardenscheppend bestuurslid.

Algemeen:

De secretaris is lid van het DB



Taken:

Ledenadministratie

Verzorgen correspondentie intern/extern

Contactpersoon voor externe verenigingen

Bestuurs- en ledenvergaderingen voorbereiden, verslagleggen en agenderen

Jaarverslag verzorgen in samenwerking met de PR-functionaris.

## **5.4 Vice-secretaris**

Persoon:

- Marijn Selen

De vice-secretaris vervangt de secretaris bij ziekte en afwezigheid.

Algemeen:

De vice-secretaris is een bestuurslid.

## 5.5 PR-functionaris

Persoon:

Vacant, zolang vacant wordt deze functie door de vice-voorzitter ingevuld.

De PR-functionaris is de eerste verantwoordelijke op het gebied van PR, imago en publiciteit.



Algemeen:

De PR-functionaris is bestuurslid.

Taken:

Tezamen met muziek- en concertcommissie verzorgen van publiciteit rondom activiteiten en concerten

Verzorgen van informatievoorziening over de vereniging in diverse bladen

Nazien op voldoende wekelijkse infovoorziening in het Klökske

Beheren, bijwerken en verspreiden onder de leden en derden (gemeente, Radio Reindonck, overige verenigingen) van de jaarlijkse activiteitenkalender

Ondersteuning van de secretaris bij het gereedmaken van het jaarverslag

Verzorgen en uitgeven van de Wegwijzer Fanfare Monte Corona.

## 5.6 Penningmeester

Persoon:

- Erwin Wijnhoven

De penningmeester is als eerste verantwoordelijk op financieel en budgettair gebied.



Algemeen:

De penningmeester is voorzitter van de financiële commissie

De penningmeester is lid van het DB.

Taken:

Subsidie-, sponsoring en inkomstenbeleid

Contributie leden en muziekbond

Boekhouding en budgettering

Begeleiding financiële transacties.

## 5.7 Adviseurs

Persoon:

- Huub Vousten
- Mart Aerts



De adviseurs van de vereniging staat het bestuur met raad en daad bij en wordt door het bestuur aangesteld zolang het bestuur dat wenselijk vindt. De adviseurs maken tevens gebruik van hun relatienetwerk om de vereniging zo optimaal mogelijk te laten functioneren. Vaak zal een eventuele adviseur een dergelijk relatienetwerk hebben, dat de vereniging dit niet verloren wil laten gaan en wil blijven aanspreken.

De adviseur heeft geen stemrecht binnen het bestuur

De adviezen van de adviseur zijn niet bindend en het bestuur kan de adviezen van de adviseur altijd naast zich neer leggen.

Taken:

- Geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur
- Relatiebemiddeling tussen onze vereniging en externe partijen.

## 5.8 Bestuurslid

Personen:

Hans Kuijpers, Jeroen Draak, Cristhel Janssen, Jolanda Timmermans, Harry de Greef en Peter Huijs.

Een bestuurslid is een door de leden gekozen vertegenwoordiger om de vereniging te besturen. Dit geldt voor een periode van 3 jaar.

Algemeen:

- Is lid van tenminste één structurele commissie
- Bij voorkeur voorzitter van één structurele commissie.



Taken:

- Voorbeeldfunctie binnen de vereniging, medeverantwoording dragend, meedenkend, initiatiefnemend
- Vertegenwoordiger van de vereniging bij recepties, vergaderingen, sociale bezoeken, diverse activiteiten, werkzaamheden.

## 5.9 Leden

De leden binnen onze vereniging zijn als volgt onderverdeeld:

### **Werkende leden**

Zij die aan alle activiteiten van de vereniging deelnemen. Hieronder vallen ook de bestuursleden. De werkende leden zijn een normale contributie verschuldigd.

### **Aspirant werkende leden**

Zij die aan alle activiteiten van de vereniging deelnemen. Doch nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt. Deze leden betalen een speciale aspirant contributie.

### **Buitengewone leden**

Zij, die actief mee wensen te werken aan het bereiken van de doelstellingen van onze vereniging, maar niet deelnemen aan muzikale oefeningen en uitvoeringen. Zij betalen een normale contributie.

### **Begunstigde leden**

Zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag.

### **Ereleden en leden van verdienste**

Zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging of voor de muziek in het algemeen, op voorstel van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden op de ledenvergadering, met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, daartoe zijn benoemd.

## 5.10 Dirigent

Persoon:

- Geert Jacobs

De dirigent is muzikaal leider van de vereniging.

Taken:

Frequent overleggen met de muziek- en concertcommissie ten aanzien van concertplanning, concoursen en muziekwerken en medeorganiseren hiervan

Minimaal jaarlijks een overleg voeren met de muzikopleidingscommissie (Groeps)repetities geven

Muzikaal leiding geven en pedagogisch/didactisch begeleiden van muzikanten Muzikaal stimulator.

Initiatieven nemen en ideeën lanceren op muzikaal gebied in samenwerking met de muziek- en concertcommissie

Aansturen en begeleiden van de assistent-dirigenten



## ***5.11 Assistent-dirigent***

Personen:

- Henk Sturme en Geert Nellen.

De assistent-dirigent is de vervanger van de dirigent

Taken:

Vervangen van de dirigent bij diens ziekte of afwezigheid

Op aansturing van de dirigent verzorgen van groepsrepetities

Muzikaal leiding geven bij serenades, optochten, aubades etc.

Het geven van begeleidingslessen

Ondersteuning geven aan ad-hoc activiteiten zoals bijv. bij Friends-for-Music

Eventueel ondersteunen van repetities en optredens van de Startersgroep en

Jeugdfanfare



## 6 Commissiestructuur

Binnen Fanfare Monte Corona zijn een 8-tal commissies actief die elk een eigen voorzitter hebben. In een commissie kunnen leden maar bij voorkeur ook niet-leden deelnemen. Monte Corona is warm voorstander van het betrekken van dorpsgenoten in haar commissiestructuur.



De voorzitter van een commissie rapporteert aan het bestuur van de vereniging. In de regel is een voorzitter van een commissie tevens bestuurslid. De voorzitter bepaalt hoe vaak een commissie bijeen komt.

Elk eerste kwartaal van het nieuwe jaar bespreekt de voorzitter van een commissie samen met het DB het functioneren van het afgelopen jaar in een *commissie-jaargesprek*. Tevens wordt vooruitgekeken naar de wensen en doelstellingen van de commissie voor het komende jaar. De uitkomsten van deze gesprekken zullen worden opgenomen in het jaarverslag, dat elk jaar

omstreeks maart/april in de algemene ledenvergadering van de vereniging gepresenteerd zal worden.

Fanfare Monte Corona kent de volgende commissies:

- Rommelmarktcommissie
- Ontspanningscommissie
- Muziekcommissie
- Uniformencommissie
- Opleidingscommissie
- Instrumentencommissie
- Friends-for-Music Sponsorcommissie
- Ad-hoc commissie

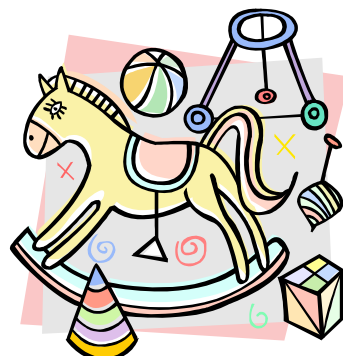
Daarnaast kent de vereniging in haar structuur ook de groep “Club van 50”. Deze laatste en de commissies zullen hierna nader toegelicht worden.

## 6.1 Rommelmarktcommissie

Voorzitter: Cristhel Janssen-van den Beuken  
 Leden: Karlijn Roodbeen, Kitty Roodbeen,  
 Jolanda Timmermans en Harrie de Greef

Extra helpende handen:  
 Henk Cuppen, Jeu Philipsen, Ria Wijnen,  
 Door v.d. Hulst, Grad Aerts.

De rommelmarktcommissie organiseert de jaarlijkse rommelmarkt en de ophaal-actie van oud ijzer en de spullen voor de rommelmarkt.



Activiteiten:

Organiseren ophaalactie van de rommelmarkt, inclusief werkverdeling, publiciteit en financiële afwikkeling (met ondersteuning van de penningmeester)  
 De opbrengst komt ten goede van het *instrumenten- en uniformenfonds*.

## 6.2 Ontspanningscommissie

Voorzitter: ?  
 Leden: ?

De ontspanningscommissie versterkt het "Wij-gevoel" van de fanfare door middel van activiteiten buiten het musiceren om.

Activiteiten:

Organisatie jaarlijkse feestavond  
 Uitstapjes  
 Andere activiteiten of evenementen (nieuwjaarsborrel etc.).



### **6.3 Muziekcommissie**

Voorzitter: Peter Huijs

Leden: Jurgen v/d Beuken, Marianne van Megen, Geert Jacobs, Paul Derix en Karlijn Janssen.



De muziekcommissie organiseert activiteiten met betrekking tot het musiceren en creëert de randvoorwaarden daarvoor.

Activiteiten:

- Overleg met en advisering van de dirigent met betrekking tot aanschaf muziekstukken en muziekprogrammering tijdens concerten
- Beheer muziekarchief
- Verantwoordelijk voor budgetbeheer ten aanzien van aanschaf muziekwerken en concert-organisatie
- Muzikanten van muziekstukken voorzien
- Organisatie van concerten
- Planning en organisatie van de repetities voor concerten en concoursen (met name indien deze buiten Kronenberg plaatsvinden).

### **6.4 Uniformencommissie**

Voorzitter: José Philipsen

Leden: Cristhel Janssen

De uniformencommissie beheert de uniformen van onze vereniging.

Activiteiten:

- Beheer in gebruik en in voorraad zijnde uniformen
- Signaleren van knelpunten inzake uniformering; informeren van het bestuur door jaarlijks op "een A4tje" de knelpunten in beeld te brengen
- (Jeugd) leden voorzien van passende uniformen
- Kleden van gastspelers.



## 6.5 Opleidingscommissie

Voorzitter: Hans Kuijpers  
 Leden: Jeroen Draak, Kasper Weling, Nicole Camps, Marlie van Helmond,  
 Annemie Janssen, Karlijn Janssen en Sandra de Ruiter

De muziekcommissie heeft het beheer over de uitvoering van de muziekleiding en organiseert activiteiten voor de jeugd (jeugdfanfare en starters.)

Activiteiten:

- Zie beschrijving VlaCorona

## 6.6 Instrumentencommissie

Voorzitter: Henk Sturme  
 Leden: Grad Aerts en Hans Kuijpers



De instrumentencommissie beheert het instrumentarium en hulpmiddelen.

Activiteiten:

- Kleine reparaties (laten) verrichten aan het instrumentarium
- Up-to-date houden van het in gebruik zijnde instrumentarium
- Zorgen voor vervangende instrumenten bij uitval
- Jaarlijks voor de begroting het bestuur voorzien van een instrumentariumplan- en overzicht; advisering van het bestuur inzake nieuwe aankopen
- Inventarisatie van de in gebruik zijnde instrumenten; verzorgen en beheren van instrumentverzekeringen
- Lenen en uitlenen van instrumentarium; zorgen voor benodigde instrumenten voor bijvoorbeeld concerten.

## 6.7 Friends for Music commissie

Voorzitter: Henk Sturme,  
 Leden: Erwin Wijnhoven, Marijn Selen, Marcel Sijbers, Ester Janssen, Jurgen v/d Beuken, Erik v/d Hulst, Marjolijne Coenradi en Ruud Aerts



De Friends-for-Music commissie ondersteunt de penningmeester in structurele werving en beheren van fondsen/geldmiddelen ten behoeve van de fanfare en in het bijzonder het opleiding-, uniformen of instrumentenfonds. De Friends-for-Music commissie stuurt een twee-tal commissies aan, te weten; FFM commercieel en FFM creatief.

### Activiteiten:

- Communiceren en organiseren van het bijzondere Friends-for-Music business-to-business en particulieren programma op vaste jaarlijkse basis (zie paragraaf 4.9 voor meer details)
- Organiseren van incidentele bijdrages/sponsoracties voor buitengewone activiteiten (concoursen, concertreizen etc.)
- Structureel relatiebeheer met sponsors
- Organisatie eenmalige/buitengewone of ad-hoc werkactiviteiten inclusief afspraken met opdrachtgever
- Ziet er op toe dat voor alle activiteiten werkroosters voor leden gemaakt worden.

## 6.8 Ad-hoc commissie

Een ad-hoc commissie kan door het bestuur worden samengesteld voor een eenmalige of een bijzondere in de tijd begrensde activiteit. Dit kan van alles zijn van de organisatie van een concertreis of repetitieweekend tot en met de organisatie van de jaarlijkse 'Boorebroeluf'.

